

2021年11月16日

求 人 情 報

職種	医局秘書（医師事務作業補助者）
雇用形態	準職員（契約社員） ※キャリアパス制度により正社員登用実績多数あり
募集人員	若干名
年齢	30歳くらいまで（長期的スキル育成のため若手を募集します）
勤務場所	京都南病院または 新 京都南病院
仕事内容	おもに医局（Drの詰所）で勤務いただき、理事長をはじめ先生方の勤務管理や診断書作成など事務作業のサポートをしていただきますので、必然的に先生たちとコミュニケーションが取れることが必須となります。医師たちと円滑な関係を築いて、その診療をサポートするやりがいのある仕事です
応募資格	簡単なパソコン操作（経験者優遇・初心者可）
勤務日	日・祝以外
勤務時間	8:30～16:30 ※当グループ職員のフルタイムは実働7時間です。 ※残業はありますが、月10時間前後 ※夜診（～20時）補助（当番制）の勤務可能な方歓迎（必須ではありません） 夜診補助の当番日は、遅出(午後出勤)or残業(朝から出勤)を選択可能
休日	日曜日・祝日を含む4週8休制（年間休日107日）、 労基法に基づき有給休暇付与（取得できない企業もあると聞きますが、当グループでは取得を奨励しています）など ◇ 夏季休暇 ◇ 年末年始休暇
給与	基本給142,000円（高卒・未経験）以上 ※学歴・経験年数に応じ加算あり
待遇	各社保完備、交通費支給（上限あり）、労基法に基づき有給休暇付与
選考日	履歴書受理後、追って連絡致します。
選考方法	書類選考の上、面接
応募方法	まずはお電話で連絡の上、履歴書を総務課・人事担当まで郵送ください。

総務課 竹田