

2021年8月6日

求 人 情 報

職種	クラーク（医師事務作業補助者）
雇用形態	準職員（契約社員） ※正社員昇格の可能性：有（キャリアパス等、法人規程による）
募集人員	若干名
年齢	50歳くらいまで（長期的スキル育成のため）
勤務場所	京都南病院または新京都南病院
応募資格	Excel、Wordが使える方（経験者優遇・初心者可）
勤務日	勤務日以外（日・祝は休み。休日欄を参照要）
勤務時間	9:00～17:00（休憩60分、実働7時間）
	※夜診（～20:00頃）の診察補助が可能な方歓迎 （夜診の日は、12:00遅出もしくは朝出勤で残業、何れかを選択可能）
休日	日・祝、その他（4週6休 or 4週8休）
給与	準職員（契約社員）：基本給154,600円以上 ※学歴・経験年数に応じ加算あり
契約期間	初回および2回目は6ヶ月契約、以降1年契約 （原則更新。但し法人経営状況や勤務成績を考慮）
待遇	各社保完備、交通費支給（上限あり）、労基法に基づき有給休暇付与
選考日	履歴書受理後、追って連絡致します。
選考方法	書類選考の上、面接
応募方法	まずはお電話で連絡の上、履歴書を総務課・人事担当まで郵送ください。
採用担当より	おもに病棟に勤務していただきますが、病棟には医師・看護師ほか様々な職種 の職員や入院患者さんやそのご家族がおられますので、必然そうした人々の間 でコミュニケーションが取れることが必須となります。単なる事務能力はお教 えできますが、何より誰とでも明るく対応できることが一番に求められます。

総務課 竹田