

2021年4月1日

「医療事務（幹部候補）常勤職員 募集」

当法人の次代を担う人材としてご活躍いただける意欲の高い方を歓迎します！

職種	医療事務（病院または診療所）
雇用形態	常勤（試用期間6ヶ月）
募集人員	1名
年齢	-
勤務場所	京都南病院グループ
応募資格	- ①PC(Excel、Word、PowerPoint等)の操作が可能な方 - ②診療報酬請求事務能力認定試験の合格者もしくは受験予定者 - ③将来の幹部候補として長期的スキル育成のため35才まで
勤務日	日・祝以外
勤務時間	8:30～16:30 又は 9:00～17:00(実働7時間) *日直・当直(配属に関わらず新京都南病院)あり
休日	日・祝含む4週8休、夏季3日、年末年始5日
基本給	高卒： 154,600円（新卒・未経験）～ 短大卒： 161,800円（新卒・未経験）～ 大卒： 173,000円（新卒・未経験）～ *給与規定に基づき、経験に応じて基本給に加算あり
モデル給与	230,000円以上（新卒・未経験）*諸手当（住宅・残業・当直など）含む
待遇	賞与年2回、昇給年1回、各社保完備、退職金制度(勤続3年以上)
その他	交通費支給(上限あり)、労基法に基づき有給休暇付与
応募方法	①履歴書、②職務経歴書、③お持ちの資格証(有れば)コピーをご郵送ください。 到着次第、書類選考を実施！
応募〆切	定員充足次第、応募を締切予定。
選考方法	一次選考：書類審査 二次選考～：面接 ⇒ 選考日： 随時
人事担当より	当法人の医療事務は、患者受付や会計計算・保険請求にとどまらず、収入試算など経営企画にも参画したり、診療所にあつては診療所の運営管理も担う等、非常に重要な役割を担っています。 デスクワークのスキルは当然のこと、対人スキルも非常に重要です。患者さんへの対応はもちろん、病院には医師や看護師など国家資格を持った職種の人が多くいますが、医療事務は伝達やそうした人々の調整に入ることもあります。医療や保険医療や各種公費医療制度の知識など入職後は覚えることが多いので、勉強熱心な姿勢は必要で、やりがいのある仕事だと思います。 そうして、やがて医療事務だけではなく複数部署を歴任しながら経験を重ねていただき、将来は当グループの運営に関わる幹部職員として活躍していただきたいと思っております。

総務課 竹田